MÉDECINS DU MONDE 世界医生组织 DOCTORS OF THE WORLD منظمة أطباء العالم LÄKARE I VÄRLDEN MEDICI DEL MONDO ΓΙΑΤΡΟΙ ΤΟΥ ΚΟΣΜΟΥ DOKTERS VAN DE WERELD MÉDICOS DO MUNDO MÉDICOS DEL MUNDO 世界の医療団 ÄRZTE DER WELT दुनिया के

Médecins du Monde Belgique

OFFRES D'EMPLOI EXTERNE N°CD 001/MDM/06/2025

ORGANISATION	: Médecins du Monde Belgique
TITRES DU POSTE	: **PHARMACIEN (E) MISSION**
TYPES DE CONTRAT	: CDD
LOCALISATION DU POSTE	: BUKAVU (éligible à la délocalisation)
DATE DE PUBLICATION	: 03 juin 2025
PRISE DE POSTE	: Dès que possible après les processus

I - CONTEXTE DE LA MISSION

Médecins du Monde est une ONG internationale de développement médical faisant partie d'un réseau international. Nous fournissons une assistance médicale aux groupes vulnérables, en Belgique et dans le reste du monde. Nous voulons une couverture universelle de santé où chaque personne a accès aux soins, sans obstacles (financiers, culturels, géographiques, etc.).

En Belgique et dans le monde, nos projets se destinent à toutes les personnes qui n'ont pas ou plus d'accès aux soins de santé. En particulier, ils se structurent en cinq axes : les personnes en marge de la société (personnes sans-abri, sans papier, usagères de drogues, travailleuses du sexe, etc.) ; les enfants en situation de vulnérabilité ; les femmes (accompagnées dans leur combat pour l'égalité ou contre les violences sexuelles par exemple) ; les personnes migrantes ou déplacées et les victimes de crises ou de conflits.

Pour mener à bien notre mission, nous nous basons sur trois piliers :

- **Soigner** : donner un réel accès aux soins aux populations.
- **Accompagner** : plus qu'aider, nous voulons changer les choses à long terme.
- **Témoigner** : nous ne restons pas silencieux. Grâce à notre expérience et notre présence sur le terrain, nous interpellons les pouvoirs (locaux, régionaux et (inter)nationaux) avec des faits, des chiffres et des réalités.

Nos projets suivent une série de valeurs communes à toute notre organisation : Justice sociale, Indépendance, Engagement, Equilibre

L'ESSENTIEL

À l'Est de la République Démocratique du Congo (RDC), suite au conflit chronique qui y sévit depuis plusieurs décennies, l'accès aux soins est grièvement entravé, soit par un manque de structures, les distances à parcourir pour atteindre les soins, ou encore l'accès limité dû aux violences.

Fin 2021 la nombre de déplacés internes en RDC était estimé à près de 5.6 millions de personnes, dont la majorité dans les trois provinces du Sud-Kivu, Nord-Kivu et l'Ituri. La moitié sont des femmes, et la santé des

femmes est un enjeu majeur. Outre le manque général d'accès aux soins, les femmes et les filles sont également victimes de la banalisation du viol dans la société.

C'est pourquoi Médecins du Monde est présente sur place depuis plusieurs années.

Au Sud-Kivu, nous intervenons sur un programme de Santé et Droits sexuels Reproductifs à Bukavu et à Uvira. Dans les territoires de Kabare et de Kalehe, nous implémentons une approche « One Health » qui vise la coordination des acteurs de la santé humaine, animale et de l'environnement.

Par ailleurs, MdM BE exécute un projet d'intervention multisectorielle au profit des personnes vulnérables et affectées par les conflits dans les zones de santé d'Itombwe et de Minembwe.

II. OBJECTIFS DU POSTE

Le pharmacien (ne) travaillera au sein du département santé de la mission et aidera à offrir le paquet de Soins dans les structures appuyés par les différents projets de la Mission à travers la gestion adéquate de la pharmacie sur la mission, et le suivi technique de l'usage rationnel des médicaments sous la responsabilité du Coordinateur Santé de la Mission. Il/elle est chargé/e de définir, implémenter, coordonner et encadrer toutes les activités liées à la pharmacie sur toute la Mission en conformité avec les standards et le protocole de MdM-be.

Il/elle sera chargé/e de fournir un appui technique aux équipes sur le terrain et de renforcer leurs capacités dans le respect des procédures MdM-Be.

Il/elle veillera à ce que la chaine d'approvisionnement en produits de santé soit sûre, fiable et documentée à tous les niveaux.

III. TACHES ET RESPONSABILITES

Description des tâches spécifiques

❖ **Réception des commandes :**

- Réceptionner les livraisons pharmaceutiques au niveau de la centrale d'Approvisionnement en produits de santé d la mission (DCMP 8eme CEPAC/BUKAVU) ;
- Assurer la vérification quantitative et qualitative des items réceptionnés ;
- Superviser les entrées en stock des produits réceptionnés dans les outils des stock (les fiches de stock ainsi que sur le logiciel informatique) au niveau de la centrale d'approvisionnement ;
- Être responsable du stockage des produits dans le respect des Bonnes Pratiques de Stockage BPS ;
- Organiser l'espace de stockage destiné aux intrants médicaux, selon les normes en vigueur ;
- Mettre en place le matériel nécessaire à l'organisation de l'entrepôt ;
- Etablir le procès-verbal de réceptions des médicaments et le transmettre au Coordinateur santé ;
- S'assurer de la bonne réception et control de procès-verbal de réception de médicaments livrés aux projets en accord avec le Coordinateur santé ;
- S'assurer de la qualité de tenue des outils de gestion sur la mission.

❖ **Préparation des commandes pharmaceutiques :**

- Effectuer la préparation de l'approvisionnement des Projets en médicaments selon les commandes reçues ;
- Exprimer les besoins médicaux selon le calendrier des activités pharmaceutiques, sur la base des Consommations Moyennes Mensuelles des projets ;
- Être responsable de la vérification de la rationalité des commandes provenant des différents sites ;
- Effectuer la mise à jour du stock sur les fiches de stock ainsi que sur les fichiers de stock informatique de façon instantanée et rigoureuse ;
- Participer à la double vérification de la commande une fois celle-ci préparée ;
- Etablir les bons de commande/livraison pour les commandes préparées à destination des structures soutenues ;
- Connaitre le niveau de stock avant toute opération d'achat.

❖ **Distribution des commandes :**

- Appuyer le Coordinateur santé dans l'élaboration, estimation et analyse des besoins ou commandes médicales globales des projets en fonction du budget par bailleur de fonds ;
- Appuyer la mission dans la demande d'autorisation d'importation des produits de santé ;
- Accompagner et former les équipes de projets à élaborer les commandes sur base des indicateurs de gestion (leurs CMM, SS, DL, P, MSD) par des missions de supervision, suivi, coaching sur terrain ;
- Traiter les commandes des différents projets et organiser l'approvisionnement selon un calendrier préétabli dans le respect des Bonnes Pratiques de Distribution BPD ;
- Travailler en lien étroit avec l'équipe logistique pour planifier la distribution des commandes sur les différents sites ;
- Préparer et transmettre à la logistique les listes de colisage correspondant aux différentes commandes préparées ;
- S'assurer de la bonne réception des commandes sur les différentes bases ;
- Faire le suivi des livraisons du matériel pharmaceutique sur terrain.

❖ **Suivi et gestion du stock :**

- Analyser les données de consommation des médicaments et les données médicales en collaboration avec les équipes médicales des projets ;
- Être responsable de l'usage rationnel de médicaments et respect des Bonnes Pratiques Pharmaceutiques BPP au moment de l'utilisation ;
- Surveiller l'état de stock des médicaments, matériels et équipements au niveau des chaque site ;
- Être responsable du rangement des produits et de l'optimisation de leur stockage dans le respect des conditions de stockage.
- Être responsable de la vérification mensuelle des fiches de stocks ainsi que la vérification des sorties sur le logiciel informatique ;

- Effectuer un inventaire physique mensuel ainsi que les vérifications nécessaires en cas de non-concordance des données (stock théorique/stock physique) ;
- Être responsable de la gestion quotidienne et de la réconciliation du stock (entrées/sorties) ;
- Calculer et mettre à jour les Consommations Moyennes Mensuelles consolidées ;
- Assurer le suivi du stock d'alerte pour chaque produit afin d'éviter toute rupture et péremption ;

❖ **Suivi de la qualité :**

- Effectuer le suivi des dates de péremption des produits et être responsable de la gestion des produits hors usages en collaboration avec le Coordinateur santé ;
- Participer au suivi de la chaine du froid ;
- Participer à la gestion des produits périmés et dangereux selon les protocoles nationaux ou internationaux ;
- S'assurer qu'aucun achat de produits n'est fait en dehors des fournisseurs autorisés dans le cadre de l'assurance qualité de MdM-Be ;
- Informer l'équipe logistique de tout problème technique lié au transport de médicaments ;
- S'assurer de la sécurité des produits stockés.

❖ **Analyse du stock :**

- Analyser les données de consommation des médicaments ;
- Vérifier mensuellement la concordance de la balance du stock informatique avec celle des fiches de stock ;
- Reporter toute anomalie ou rupture de stock le plus tôt possible au Coordinateur santé ;
- Être responsable du suivi du stock d'alerte de chaque produit ;
- Transmettre la balance des stocks consolidés (document reprenant les stocks de l'ensemble) chaque fin de mois au Coordinateur santé ;
- Calculer chaque fin de mois les consommations moyennes mensuelles (CMM) pour l'ensemble des sites et les analyser ;
- Effectuer un comparatif des consommations moyennes mensuelles par rapport au mois précédent et transmettre l'analyse à la coordination médicale ;
- Etablir mensuellement le nombre de mois de stock présent pour chaque produit et proposer une commande internationale et/ou locale en fonction des besoins ;
- Effectuer le calcul des indicateurs en lien avec la pharmacie retenus pour monitorer les programmes de la Mission.

❖ **Formation/supervision :**

- Participer à la formation et à la supervision formative régulière des gestionnaires pharmacies des différents sites ;
- Faire des supervisions ponctuelles dans les sites appuyés pour s'assurer de bonnes conditions de stockage des médicaments dans les petites pharmacies.

❖ **Reporting/ Représentation**

- Rédiger un rapport d'activité/Sitrep mensuel à transmettre au coordinateur médical ;
- Participer aux réunions de coordinations pharmacie externes (ex : cluster pharmacie, logistique etc.) ;
- Assurer que le classement des documents et archives des projets est effectif (en dur et en version informatique) ;
- S'assurer de la transmission mensuelle des back-up Sagastock, LogTag, SitRep : au Coordinateur Médical, Référent santé et Référent Pharmacien du siège.

IV. POSITION/ORGANIGRAMME/ELEMENTS DE RESEAU

Il/elle rend compte au Coordinateur Sante ;
Il/elle collabore avec, le Département de la Logistique de la Mission les coordinateurs et chefs des projets, les superviseurs médicaux des projets, le Responsable des Ressources Humaines de la mission, les gestionnaires des Pharmacies projets, le partenaire du Central Médico-Pharmaceutique de la 8eme CEPAC (DCMP 8eme CEPAC/BUKAVU), la Division Provinciale de la Santé DPS/BUKAVU, le ministère de la santé ;
Il/elle travaillera en étroite collaboration avec les équipes Médicales et Administratives de différents projets dans la mission.

V. COMPETENCES TECHNIQUES ET PERSONNELLES

❖ **Diplômes et expériences professionnelles :**

- Avoir un diplôme de Pharmacien Bac+6 ;
- Avoir au minimum 3 ans d'expérience en gestion de stock de produits de santé.

❖ **Compétences et qualités requises :**

- Être rigoureux et de bonne moralité ;
- Aptitude à planifier, prioriser et organiser son propre travail ainsi que le travail des autres ;
- Être autonome ;
- Être très ordonné pour le classement des documents ;
- Maitriser l'outil informatique et notamment les logiciels Word et Excel ;
- Être capable de rédiger un rapport sur ses activités et sur celles des services supervisés ;
- Être ponctuel, disponible, polyvalent et flexible ;
- Maitrise du français indispensable ;
- Toute langue locale est un plus.

VI. COMMENT POSTULER

a) Dossier de candidatures

- Copie de la carte de l'ONEM (Pour les sans Emploi)
- Curriculum vitae (3 pages maximum)
- Lettre de motivation (1 page maximum)
- 3 références professionnelles, de préférence celles des derniers employeurs du candidat

b) Dépôt de candidatures

Les candidats intéressés doivent adresser leurs candidatures uniquement en ligne, en faisant mention de la référence « **Pharmacien(ne) Mission** » dans l'objet du courriel à l'adresse recrutement.rdc@medecinsdumonde.be au plus-tard **le 18 juin 2025 à 16h30**, heure de Bukavu.

VII. EXCLUSION DE CANDIDATURE, DISPOSITIONS DIVERSES

Des candidatures pourront être exclues du processus de recrutement et être déclarées irrecevables lorsqu'un (e) candidat(e) ou une personne interposée tentera d'influencer, directement ou indirectement, la ou les personnes en charge de la sélection des dossiers.

Seuls les candidats présélectionnés seront contactés pour les tests écrits et les entretiens.
Les candidatures féminines sont vivement encouragées

MdM-Be ne demande aucune participation financière dans le cadre de la procédure de recrutement.

En cas de suspicion de fraude liée au processus de recrutement chez MdM, veuillez nous contacter gratuitement au numéro suivant : +243 822 229 681

REPUBLIQUE DEMOCRATIQUE DU CONGO
OFFICE NATIONAL DE L'EMPLOI
"ONEM"
VISE PAR NOUS
FONCTION: DIRECTEUR PROVINCIAL
LOCALITE : SUD-KIVU
DATE: 04/06/2025
SOUS LE N°
SIGNATURE

Fait à Bukavu, le 03 juin 2025

MONTANO INTURIAS David Gonzalo,
Coordinateur Général a.i _ MdM-Be, RDC.

MDM BELGIQUE MISSION RDC
MÉDECINS DU MONDE
COORDINATEUR GENERAL